

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1203002	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	4	5	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Γενικής Υποδομής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν σε βάθος το θεωρητικό πλαίσιο και τις βασικές αρχές της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων
- αντιλαμβάνονται σε βάθος τις λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (ανάλυση εργασίας, προγραμματισμός, προσέλκυση, επιλογή, εκπαίδευση, αξιολόγηση, αμοιβή)
- Προσδιορίζουν το ρόλο της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων στη γενικότερη στρατηγική της επιχείρησης
- Περιγράφει και να διακρίνει τις μεθόδους επιλογής προσωπικού, τα συστήματα αξιολόγησης προσωπικού, τα συστήματα αμοιβών
- Αναπτύσσει κατάλληλες μεθόδους διαχείρισης ανθρώπινων πόρων ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες της επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

<p>τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου 	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Οι βασικές ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έννοια και περιεχόμενο Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ). Διοίκηση Προσωπικού και ΔΑΠ. Σχέση ΔΑΠ με λοιπές λειτουργίες της επιχείρησης. 2. Θεωρητικές προσεγγίσεις της ΔΑΠ. Τάσεις και εξελίξεις. Προγραμματισμός ΔΑΠ. 3. Ανάλυση θέσης εργασίας. Περιγραφή θέσης εργασίας. Προδιαγραφές θέσης. 4. Προσέλκυση εργαζομένων. Εσωτερική & εξωτερική προσέλκυση. Πηγές προσέλκυσης και αξιολόγησή τους. 5. Επιλογή προσωπικού. Διαδικασίες & βήματα επιλογής. Βιογραφικό σημείωμα. Τεστ αξιολόγησης. 6. Συνέντευξη επιλογής. Τύποι συνεντεύξεων. Πρακτικές & τεχνικές. 7. Εκπαίδευση & κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού. Μοντέλα μάθησης. Γενική εκπαίδευση και επιχειρησιακή εκπαίδευση. Εντοπισμός και ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών. 8. Εκπαίδευση στη θέση εργασίας. Εκπαίδευση εκτός εργασίας. Αξιολόγηση εκπαίδευσης. Ανάπτυξη στελεχών. 9. Αξιολόγηση προσωπικού. Φιλοσοφία της αξιολόγησης και κριτήρια. Σχεδιασμός διαδικασίας αξιολόγησης. 10. Συστήματα αξιολόγησης, εργαλεία & έντυπα. Προβλήματα κατά την αξιολόγηση. Σφάλματα αξιολόγησης. 11. Συστήματα αμοιβών. Θεωρητικές προσεγγίσεις, στόχοι & περιεχόμενο της αμοιβής. Σύνδεση αμοιβής με την απόδοση. 12. Τυπολογία σταθερών και μεταβλητών συστημάτων αμοιβών. Ατομικές και ομαδικές αμοιβές. Προβλήματα συστημάτων αμοιβών. 13. Εργασιακές σχέσεις. Σχέσεις με τα συνδικάτα. Κανονισμός εργασίας. Πειθαρχική διαδικασία. Διαχείριση παραπόνων. Υγιεινή & ασφάλεια στην εργασία.
--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Στην αίθουσα διδασκαλίας με φυσική παρουσία των φοιτητών	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση power point • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class. 	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>
	<p>Διαλέξεις με παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή.</p>	<p>52</p>
	<p>Προετοιμασία για • Μελέτες περιπτώσεων • Διάθεση ηλεκτρονικών παρουσιάσεων διδασκαλίας στους</p>	<p>27</p>

<p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	φοιτητές.	
	Αυτοτελής Μελέτη	36
	Λοιπές δραστηριότητες (π.χ. Ομαδική ή Ατομική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης, εκπαιδευτική εκδρομή, διαλέξεις εξωτερικών συνεργατών κ.λπ.)	10
	Σύνολο Μαθήματος	125
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Εκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική και αγγλική για φοιτητές Erasmus.</p> <p>80% Γραπτή εξέταση που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής -Ερωτήσεις θεωρητικού περιεχομένου - Θέματα κριτικής σκέψης. - Ερωτήσεις λήψης απόφασης. <p>20% Σύντομη γραπτή ενδιάμεση εξέταση που γίνεται στο τέλος των παραδόσεων.</p> <p>Παρουσίαση εργασίας (ομαδική εργασία) – προαιρετική (λαμβάνει 10% του συνολικού βαθμού)</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Παπαλεξανδρή Ν. & Δ. Μπουραντάς (2003) Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Αθήνα, Μπένος

Ρεκλείτης Π. & Βαξεβανίδου Μ. (2008) Management Ανθρώπινων Πόρων, Αθήνα, Προπομπός

Τερζίδης Κ. & Κ. Τζωρτζάκης (2004) Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Αθήνα, Rosili

Boxall P , J Purcell and P Wright (eds) (2007) Handbook of Human Resource Management ,Oxford , Oxford University Press .

Dressler G. (2012) Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Αθήνα, Κριτική

Legge, K (2005) Human Resource Management – Rhetorics and realities, Macmillan, Basingstoke

Mabey, C, Salaman, G and Storey, J (1998) Human resource management: A strategic introduction, 2nd edition, Oxford, Blackwell

Noe R., Hollenbeck J. and B. Gerhart (2009) Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Αθήνα, Παπαζήσης

Raauwe, J (2004) HRM and Performance: Achieving long term viability, Oxford, Oxford University Press

Schuler, R S and Jackson, S E (2000) Strategic Human Resource Management, Oxford, Blackwell

Torrington D, Hall L, and S. Taylor (2008) Human Resource Management, Edinburg, FT Prentice Hall (7th ed)