

**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Προπτυχιακό		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	1204006	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	4
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	Διαλέξεις	4	4
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>  <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

**2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

## **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης  
Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης  
και Παράρτημα Β

### **Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να είναι σε θέση να:

-Αποκτήσουν σε βάθος γνώση των αρχών της προφορικής και της γραπτής επικοινωνία και γνώση των αρχών της εταιρικής επικοινωνίας.

-Κατανοήσουν τη λειτουργία των δημοσίων σχέσεων και της μαζικής επικοινωνίας και το ρόλο της επικοινωνίας στην αντιμετώπιση κρίσεων

-Περιγράφουν και να διακρίνουν τις ιδιομορφίες των διαφόρων επικοινωνιακών μέσων.

-Συνθέσουν αποτελεσματικά επιχειρησιακά μηνύματα χρησιμοποιώντας το κατάλληλο επικοινωνιακό μέσο

-Αναπτύξουν αποτελεσματική επικοινωνία με επιχειρηματίες και στελέχη με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο

-Σχεδιάσουν στρατηγικό σχέδιο επικοινωνίας στο πλαίσιο της επιχείρησης

## **Γενικές Ικανότητες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

<i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i>	<i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i>
<i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i>	<i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>
<i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>	
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Ομαδική εργασία Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	

### 3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Οι βασικές ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επικοινωνία: Έννοια, περιεχόμενο, προσεγγίσεις.</li> <li>2. Ιστορία της επικοινωνίας. Η επικοινωνία σαν κοινωνικό φαινόμενο.</li> <li>3. Το διαδραστικό μοντέλο επικοινωνίας. Επικοινωνιακά μέσα. Διαπροσωπική επικοινωνία.</li> <li>4. Προφορική επικοινωνία. Ρυθμός ομιλίας, παύσεις, ένταση &amp; τόνος φωνής. Η τεχνική της πειθούς.</li> <li>5. Γραπτή επικοινωνία. Η χρήση των λέξεων.</li> <li>6. Η γλώσσα του σώματος. Διαπολιτισμική επικοινωνία.</li> <li>7. Δεοντολογία της επικοινωνίας, κοινή γνώμη και ΜΜΕ.</li> <li>8. Επιχειρησιακή επικοινωνία. Επιλογή και χρήση επικοινωνιακών μέσων.</li> <li>9. Διαμόρφωση επιχειρησιακών μηνυμάτων. Δηλώσεις οράματος και αποστολής της επιχείρησης.</li> <li>10. Δημόσιες σχέσεις.</li> <li>11. Αμφίδρομη εταιρική επικοινωνία. Επαγγελματικές συσκέψεις.</li> <li>12. Διαχείριση κρίσεων. Αξιολόγηση κινδύνων. Σχεδιασμός επικοινωνιακής στρατηγικής.</li> <li>13. Μελλοντικές προκλήσεις. Νέες τεχνολογίες και νέες πηγές πληροφόρησης. Μεταβολές στη σύνθεση του κοινού.</li> </ol>
---

### 4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα διδασκαλίας με φυσική παρουσία των φοιτητών
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ</b>	Παρουσίαση με power point Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της

<p align="center"><b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b></p> <p align="center">Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class.	
<p align="center"><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b></p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p align="center"><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p align="center"><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
	<p>Διαλέξεις με παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή.</p>	<p align="center">30</p>
	<p>Προετοιμασία για</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτες περιπτώσεων</li> <li>• Διάθεση ηλεκτρονικών παρουσιάσεων διδασκαλίας στους φοιτητές.</li> </ul>	<p align="center">24</p>
	<p>Αυτοτελής Μελέτη</p>	<p align="center">36</p>
	<p>Λοιπές δραστηριότητες (π.χ. Ομαδική ή Ατομική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης, εκπαιδευτική εκδρομή, διαλέξεις εξωτερικών συνεργατών κ.λπ.)</p>	<p align="center">10</p>
<p align="center"><b>Σύνολο Μαθήματος</b></p>	<p align="center"><b>100</b></p>	
<p align="center"><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση,</p>	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>80% γραπτή εξέταση που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής</li> <li>-Ερωτήσεις θεωρητικού περιεχομένου</li> <li>- Θέματα κριτικής σκέψης.</li> <li>- Ερωτήσεις λήψης απόφασης.</li> </ul> <p>20% σύντομη γραπτή ενδιάμεση εξέταση που γίνεται στο</p>	

<p><i>Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>τέλος των παραδόσεων</p>
--	-----------------------------

#### **5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Γιαννουλέας Μ. (1998) Συμπεριφορά και διαπροσωπική επικοινωνία. Αθήνα, Ελληνικά Γράμματα

Μπίλλης Λ. (1999) Επικοινωνία, δημόσιες σχέσεις. Αθήνα, Interbooks

Παπαλεξανδρή Ν. & Δ. Λυμπερόπουλος (2014) Δημόσιες Σχέσεις. Αθήνα, Μπένος

Φαναριώτης Π. (2010) Επιχειρησιακή Επικοινωνία. Αθήνα, Σταμούλης

Bovee C. & J. Thill (2014) Business communication essentials (6<sup>th</sup> ed.) Pearson.

Guffey E. & D. Loewy (2011) Business Communication – Process and Product. Mason, Southwestern Cengage Learning (7<sup>th</sup> ed.)

Himstreet, Baty & Lehman (2002) Επιχειρησιακές Επικοινωνίες, Αθήνα, Έλλην

Locke K. & D. Kinzler (2013) Business and administrative communication. McGraw-Hill Irwin (10<sup>th</sup> ed.)

Ο' Rourke (2011) Business Communication – A case analysis approach. Pearson, Prentice-Hall (5<sup>th</sup> ed.)

Stuart R., Sarow M & L. Stuart (2008) Αποτελεσματική επικοινωνία στις σύγχρονες επιχειρήσεις. Αθήνα, Κριτική